

ボランティア活動に関するガイドライン【企業・団体向け】

2026年3月

青森公立大学 地域連携センター

青森公立大学は学生・教職員が行う地域貢献活動を推進するため、ボランティア活動の積極的な情報提供等を行い、地域貢献活動の意識向上を図っています。本学のさらなるボランティア活動支援強化のため、ボランティア活動へのご理解と情報提供をお願いします。

1 ボランティア活動情報周知依頼

(1) 提出書類

- ・青森公立大学ボランティア活動依頼申込書(様式1)
- ・ポスター・チラシ

(2) 提出方法・提出先

件名に「ボランティア活動依頼申込書」と記載の上、「青森公立大学ボランティア活動依頼申込書(様式1)」を添付し、「chiiki-t@mat.nebuta.ac.jp」に送信してください。

※ポスター・チラシのデータをメールで送信された場合は2部のみ印刷(回覧・文書保存用、掲示用)します。複数枚の配架をご希望の際は郵送またはご持参ください。

2 ボランティア活動情報の内容確認

ボランティア活動依頼申込書のご提出後、記載内容を確認の上、学生・教職員へ周知します。記載内容について不明な点があれば、御担当者様に確認する場合があります。なお、以下のようなボランティア活動は、情報提供をお断りする場合があります。

- ・高所作業や危険を伴う作業など事故・怪我のリスクが著しく高い場合
- ・交通費や食事等の提供以外の報酬がある場合(アルバイトと判断された場合)
- ・学業や学内行事に影響を及ぼすと本学が判断した場合
- ・公序良俗に反すると判断した場合
- ・その他、本学において情報提供することが適切ではないと判断した場合

3 説明会の開催

ボランティア活動を募集する時点で説明会を希望する場合は、「青森公立大学ボランティア活動依頼申込書」(様式1)にその旨を記載してください。

4 学生・教職員へのボランティア情報の周知

ボランティア活動依頼申込書を確認後、学内掲示、学内専用サイト及びメールでボランティア情報を学生・教職員に周知します。ボランティア活動依頼申込書に記載されていない事項について、問い合わせすることがありますのでご了承ください。また、活動内容について学生が

ら直接問い合わせ・連絡する場合がありますので、ご対応いただきますようお願いいたします。

5 ボランティア参加申し込み

(1)大学が取りまとめて申し込む場合

ボランティア活動の規模、内容によっては大学が募集状況を取りまとめて申込を行うことがあります。

(2)学生・教職員が直接申し込む場合

活動依頼申込書に記載されている連絡先へ学生・教職員が直接参加の申し込みを行います。

6 ボランティア活動の実施

ボランティア活動参加者の決定後、必要に応じて事前研修を実施し、活動内容や留意点をあらかじめ伝達してください。また、活動中は適宜指導・支援等を行ってください。

7 ボランティア活動報告書の提出

本学学生がボランティア活動に参加した後、ボランティア活動の終了した日から10日以内にボランティア活動報告書の提出をお願いいたします。件名に「ボランティア活動報告書」と記載の上、「青森公立大学ボランティア活動報告書」(様式2)を添付し、「chiiki-t@mat.nebuta.ac.jp」に送信してください。本学学生・教職員が不参加の場合は提出不要です。

提出されたボランティア活動報告書は、本学のボランティアポイント・表彰制度において企業・団体からの評価を基にポイントを付与するものです。簡易な報告書となっていますので、本学ボランティア活動の推進のため、是非ともご協力ください。

8 その他

ボランティアの参加は学生の自発性を尊重します。本学学生が募集依頼を受けたボランティアについて、期末試験・集中講義期間やその他の学内行事の前後は参加人数等ご希望に添えない場合がありますので、あらかじめご了承ください。また、ボランティア活動中に発生した事故・トラブル等については適宜ご相談ください。

【問い合わせ先】

青森公立大学事務局地域連携チーム(地域連携センター)

〒030-0196 青森市字合子沢字山崎 153-4

TEL:017-764-1589 Email:chiiki-t@mat.nebuta.ac.jp